

# STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1 W BRZEGU DOLNYM

---

## **SPIS TREŚCI:**

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>                 | <b>2</b>  |
| <b>CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</b>                | <b>3</b>  |
| <b>ORGANY SZKOŁY.....</b>                        | <b>6</b>  |
| <b>ORGANIZACJA SZKOŁY.....</b>                   | <b>15</b> |
| <b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....</b> | <b>18</b> |
| <b>UCZNIOWIE.....</b>                            | <b>21</b> |
| <b>ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>               | <b>32</b> |

**Tekst ujednolicony Statutu Szkoły zarządzeniem Dyrektora Szkoły  
nr 2a/2015/2016 z dnia 19 listopada 2015 r.**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Brzegu Dolnym jest szkołą publiczną, samorządową.

### **§ 2**

Nazwa szkoły brzmi: Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Brzegu Dolnym.

### **§ 3**

Ilekoć w Statucie użyte jest określenie „szkoła” należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Brzegu Dolnym.

### **§ 4**

Ilekoć w Statucie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami).

### **§ 5**

Szkoła ma swoją siedzibę w Brzegu Dolnym przy ul. Młodzieżowej 2.

### **§ 6**

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Brzeg Dolny. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

### **§ 7**

Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

### **§ 8**

Szkoła jest jednostką budżetową.

### **§ 9**

Obsługę finansowo - księgową szkoły prowadzi Referat Księgowości Oświaty i Sportu Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym

### **§ 10**

Gmina jako organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

## **§ 11**

Gmina zabezpiecza potrzeby finansowe i administracyjne szkoły poprzez wyznaczone organy lub osoby.

## **Cele i zadania szkoły**

## **§ 12**

Celem i zadaniem szkoły jest:

- 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży pochodzącej z różnych środowisk,
- 3) kształtowanie umiejętności korzystania ze zdobytej wiedzy,
- 4) kształtowanie umiejętności efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
- 5) umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi uczniów we współpracy z domem rodzinnym i środowiskiem lokalnym,
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- 8) zapewnienie rozwoju fizycznego uczniów,
- 9) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań artystycznych, sportowych i poznawczych,
- 10) wdrażanie uczniów do samodzielności,
- 11) zapewnienie uczniom tolerancji religijnej, światopoglądowej i narodowej,
- 12) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z Internetu, z zapewnieniem oprogramowania chroniącego uczniów przed treściami stanowiącymi zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego,
- 13) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 13**

Zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej opisuje „System pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Brzegu Dolnym”.

## Sposoby realizacji celów i zadań

### § 14

Szkoła:

- 1) uczy i wychowuje uczniów na podstawie przyjętego przez Radę Pedagogiczną zestawu szkolnych programów nauczania, wychowania i profilaktyki,
- 2) uczy obowiązkowości, wytrwałości w działaniu i odpowiedzialności,
- 3) uczy szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
- 4) wpaja poszanowanie godności osobistej każdego człowieka,
- 5) upowszechnia zasady tolerancji,
- 6) kształtuje postawy patriotyczne, także w wymiarze regionu i społeczności lokalnej,
- 7) uwrażliwia na sztukę, dba o rozwój uzdolnień artystycznych uczniów i przygotowuje do uczestnictwa w kulturze,
- 8) stwarza uczniom możliwość rozwoju ich talentów i zainteresowań prowadząc klasy innowacyjne,
- 9) promuje zdrowy styl życia, zapobiega uzależnieniom i przeciwdziała przemocy,
- 10) kształtuje zachowania proekologiczne,
- 11) organizuje dla uczniów konkursy przedmiotowe i uczestniczy w olimpiadach przedmiotowych,
- 12) uczniom szczególnie uzdolnionym, stwarza możliwości realizacji indywidualnego programu nauczania w ramach obowiązujących przepisów,
- 13) organizuje zajęcia pozalekcyjne - koła zainteresowań i zajęcia sportowe,
- 14) w miarę zapotrzebowania uczniów i rodziców, organizuje wycieczki naukowe, turystyczno - krajoznawcze i lekcje muzealne,
- 15) prowadzi międzynarodową wymianę uczniowską z partnerską szkołą Konrad Adenauer Schule w Mellendorfie,
- 16) wspiera wszelką inicjatywę rodziców wzbogacającą i uatrakcyjniającą pracę z dziećmi,
- 17) organizuje indywidualne konsultacje i zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce,
- 18) wspiera różne formy doskonalenia nauczycieli, szczególnie te, które pogłębiają umiejętność efektywnych metod pracy z uczniami.

### § 15

Szkoła pomaga uczniom dokonać świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, który obejmuje:

- 1) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do planowania kierunku dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie i udostępnianie aktualnych informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) organizowanie spotkań z dyrektorami szkół średnich,
- 4) udzielanie wszelkich informacji na temat możliwości dalszego kształcenia,
- 5) organizowanie spotkań z pedagogami i psychologami z poradni psychologiczno - pedagogicznej.

## **§ 16**

Współdziałanie szkoły z poradnią psychologiczno - pedagogiczną polega na:

- 1) udostępnianiu uczniom i rodzicom informacji o pracy poradni,
- 2) wskazywaniu potrzeby wykonania w poradni badań diagnostycznych dotyczących trudności dziecka oraz przekazywaniu, na prośbę rodziców, informacji o jego funkcjonowaniu w szkole,
- 3) udostępnianiu szkole, za zgodą rodziców (opiekunów), wyniku badań psychologiczno-pedagogicznych,
- 4) podejmowaniu działań psychoedukacyjnych w formie konsultacji i szkoleń dla uczniów, rodziców i nauczycieli przez pracowników poradni – po zgłoszeniu zapotrzebowania przez szkołę.

## **§ 17**

Sprawowanie opieki nad uczniami:

- 1) opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zapewnia nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2) w trakcie wycieczek opiekę sprawuje organizujący wycieczkę nauczyciel,
- 3) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel dyżurujący,
- 4) nauczyciel pełni dyżur aktywnie i przebywa w czasie wszystkich przerw objętych dyżurem w wyznaczonym rejonie szkoły,
- 5) w razie wypadku nauczyciel pełniący dyżur udziela pierwszej pomocy, powiadamia dyrektora szkoły i w razie konieczności służbę zdrowia,
- 6) szkoła otacza szczególną opieką uczniów: z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów słuchu, wzroku i ruchu oraz uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy pomocy,
- 7) szkoła pomaga w udzielaniu pomocy materialnej i organizacyjnej uczniom mającym trudne warunki rodzinne i materialne,

- 8) uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 18**

Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych:

- 1) dyżur rozpoczyna się niezwłocznie po dzwonku na przerwę i kończy się po dzwonku na lekcję,
- 2) opuszczenie dyżuru dozwolone jest tylko w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, po uprzednim powiadomieniu innego nauczyciela pełniącego wspólny dyżur,
- 3) nauczyciel pełni dyżur aktywnie, pamiętając, że celem dyżuru jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
- 4) za nauczycieli nieobecnych sporządza się zastępstwa dyżurów w księdze zastępstw,
- 5) nauczyciel zobowiązany jest zapoznawać się na bieżąco z zastępstwami dyżurów zapisanymi w księdze zastępstw,
- 6) nauczyciel dyżurujący informuje wychowawcę, pedagoga i dyrektora o niepokojących zachowaniach uczniów,
- 7) dyżurujący legitymuje osoby spoza szkoły, w przypadku ich przebywania na terenie szkoły,
- 8) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły budynek szkoły oraz jego otoczenie objęte jest monitoringiem wizyjnym.

### **§ 19**

Opiekę wychowawczą nad danym oddziałem klasowym powierza nauczycielowi Dyrektor szkoły.

### **§ 20**

Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków wychowawcy klasy opisany jest w „Zasadach sprawowania funkcji wychowawcy w Publicznym Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Brzegu Dolnym”.

## **Organy szkoły**

### **§ 21**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

## **§ 22**

Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Brzegu Dolnego.

## **§ 23**

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Dyrektor reprezentuje pracodawcę wobec osób zatrudnionych w szkole.

## **§ 24**

Obowiązki Dyrektora szkoły:

- 1) organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły,
- 2) wykonywanie zaleceń Kuratorium Oświaty wynikających z nadzoru pedagogicznego,
- 3) racjonalne i gospodarne wykorzystywanie środków finansowych przydzielonych przez organ prowadzący na działalność szkoły oraz pozyskanych z innych źródeł,
- 4) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim,
- 5) rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy organami szkoły,
- 6) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 7) powoływanie i odwoływanie wicedyrektora szkoły oraz przydzielanie zakresu czynności służbowych,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 9) opracowywanie planu pracy Rady Pedagogicznej i zapewnianie warunków jego realizacji,
- 10) opracowywanie harmonogramu tygodniowych zajęć lekcyjnych,
- 11) koordynowanie prac organów szkoły,
- 12) zapewnianie dobrych i zgodnych stosunków międzyludzkich w szkole,
- 13) zapewnianie tolerancji religijnej, światopoglądowej i narodowej uczniom i pracownikom szkoły,
- 14) nadzorowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 15) awansowanie i ocenianie nauczycieli po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w imieniu którego opinię pisemną o ocenianym nauczycielu przedstawia Dyrektorowi prezydium Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając opinie uczniów klas, w których uczy oceniany nauczyciel,
- 16) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego i podejmowanie decyzji w tej sprawie,
- 17) zapoznawanie Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego oraz trybem i formami ich realizacji,

- 18) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji ustawowych,
- 19) składanie sprawozdania z realizacji uchwał Rady Pedagogicznej i wykonania planu finansowego szkoły,
- 20) zawieszania uchwał Rady Pedagogicznej w przypadku niezgodności z prawem i powiadamianie o decyzji organ prowadzący,
- 21) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażów nauczycielskich
- 22) organizowanie obrotu używanymi podręcznikami,
- 23) występowanie z urzędu w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
- 24) wyrażanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców,
- 25) ustalanie w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny programu wychowawczego szkoły, jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie tego programu. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumienia z Radą Pedagogiczną.

## **§ 25**

Dyrektor ma prawo:

- 1) nagradzać i karać pracowników szkoły,
- 2) wnioskować w sprawie odznaczeń, nagród państwowych i resortowych oraz wyróżnień,
- 3) udzielać urlopów płatnych oraz bezpłatnych pracownikom szkoły,
- 4) kierować nauczycieli na badania do Komisji do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia,
- 5) zawiesić nauczyciela w wypełnianiu obowiązków służbowych w przypadku naruszenia przez niego przepisów prawa,
- 6) zwolnić lub przenieść nauczyciela w stan nieczynny,
- 7) podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego,
- 8) decydować, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, o skierowaniu uczniów na tryb nauczania indywidualnego,
- 9) wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 10) podejmować decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

- 11) ustalić w roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 12) realizować zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 13) organizować zajęcia dodatkowe określone w art.64 ust.1 pkt.2 u.s.o.

## **§ 26**

Dyrektor kieruje pracą szkoły wydając:

- 1) zarządzenia obligujące adresatów do realizowania,
- 2) instrukcje pouczające i wskazujące sposób działania,
- 3) zalecenia służące doradztwu.

## **§ 27**

Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## **§ 28**

Obowiązki wicedyrektora szkoły:

- 1) kierowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego szkoły,
- 2) wspieranie działalności nauczycieli w zakresie dydaktycznym,
- 3) sprawowanie nadzoru nad nauczycielami powierzonego zespołu przedmiotowego i wspieranie działalności jego członków,
- 4) planowanie i nadzorowanie działań diagnozujących pracę dydaktyczną szkoły,
- 5) gromadzenie dokumentacji wycieczek szkolnych,
- 6) wyznaczanie zastępstw za nauczycieli nieobecnych i rozliczanie godzin nadwymiarowych,
- 7) nadzorowanie i kontrolowanie stanu realizacji zadań dydaktycznych oraz dokumentowanie przebiegu procesu nauczania,
- 8) sporządzanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych szkoły,
- 9) sporządzanie planu dyżurów nauczycielskich oraz nadzorowanie ich wykonywania,
- 10) nadzorowanie realizacji zajęć pozalekcyjnych,
- 11) pełnienie funkcji wiceprzewodniczącego szkolnej komisji egzaminacyjnej,
- 12) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności.

## **§ 29**

Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczym, wnioskującym i współzarządzającym. Tworzą ją i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście.

## **§ 30**

Rada Pedagogiczna pracuje pod przewodnictwem Dyrektora szkoły, a jej podstawowym dokumentem jest uchwała, która obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców.

## **§ 31**

Formą pracy Rady Pedagogicznej są:

- 1) posiedzenia plenarne,
- 2) posiedzenia komisji przedmiotowych,
- 3) posiedzenia komisji problemowych powołanych doraźnie przez dyrektora szkoły.

## **§ 32**

Plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się:

- 1) w terminach ustalonych w planie pracy szkoły,
- 2) na wniosek Dyrektora,
- 3) na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 4) na wniosek Kuratorium Oświaty,
- 5) na wniosek Burmistrza Brzegu Dolnego.

## **§ 33**

Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **§ 34**

Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.

## **§ 35**

Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 36**

Rada Pedagogiczna współzarządza szkołą przez:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, opieki i wychowania,
- 3) organizację samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
- 4) tworzenie szkolnego systemu oceniania,
- 5) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6) decydowanie o wprowadzeniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 7) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innego oddziału,
- 8) podejmowanie uchwał o przyznaniu nagród dla uczniów na wniosek nauczycieli, wychowawców, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego,
- 9) wnioskowanie i opiniowanie kandydatur pracowników szkoły do odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 10) wnioskowanie o odebranie nauczycielowi wychowawstwa klasy,
- 11) opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 12) opiniowanie planu finansowego szkoły,
- 13) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 14) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela,
- 15) uchwalanie i nowelizowanie statutu,
- 16) uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania na wniosek zespołów przedmiotowych i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- 17) uchwalanie szkolnego zestawu podręczników na wniosek zespołów przedmiotowych i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców. Do jednego przedmiotu mogą obowiązywać maksymalnie trzy podręczniki. Dokonywanie zmian w szkolnym zestawie podręczników może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach na wniosek zespołu przedmiotowego, Rady Rodziców lub z inicjatywy własnej Rady Pedagogicznej. Zmiany podręcznika nie można dokonywać w trakcie roku szkolnego,
- 18) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego uprawnionym uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 19) wskazuje sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
- 20) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

### **§ 37**

W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem decyzyjnym, opiniodawczym i wnioskującym.

### **§ 38**

Przedstawicieli do Rady Rodziców powołują rodzice na zebraniach oddziałowych. Rodzice każdego z oddziału powołują jednego przedstawiciela w wyborach tajnych, w których jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

### **§ 39**

Rada Rodziców pracuje według regulaminu wewnętrznego zgodnego ze statutem szkoły.

### **§ 40**

Rada Rodziców prowadzi samodzielną działalność finansową zgodną z przepisami i własnym regulaminem. W ramach tej działalności Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

### **§ 41**

1. Do kompetencji decyzyjnych Rady Rodziców należy uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumienia z Radą Pedagogiczną.

### **§ 42**

Do kompetencji opiniodawczych i wnioskujących Rady Rodziców należy:

- 1) wyrażanie wniosków i opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) wnioskowanie o zmianach w tygodniowym rozkładzie zajęć uczniów,
- 3) wnioskowanie o zmianę wychowawcy klasowego,

- 4) dofinansowywanie zajęć pozalekcyjnych,
- 5) finansowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- 6) finansowanie nagród dla uczniów,
- 7) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej,
- 8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
- 9) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
- 10) wyrażanie opinii dotyczącej zgody na działalność w szkole organizacji i stowarzyszeń,
- 11) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela, ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
- 12) występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
- 13) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły,
- 14) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 15) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64 ust.1 pkt.2 uso.

#### **§ 43**

Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim reprezentującym wszystkich uczniów w szkole.

#### **§ 44**

Samorząd Uczniowski jest organem opiniotwórczym, wnioskującym i współzarządzającym w zakresie ustalonym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

#### **§ 45**

Struktura Samorządu Uczniowskiego i sposób jego powoływania ustalany jest przez społeczność uczniowską w formie regulaminu, ordynacji wyborczej i planu pracy na dany okres.

#### **§ 46**

Samorząd Uczniowski pracuje pod opieką wybranego przez siebie nauczyciela zwanego opiekunem Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 47**

Samorząd Uczniowski może:

- 1) opracować zasady współżycia społeczności uczniowskiej,

- 2) organizować na terenie szkoły działalność kulturalną, naukową, sportową, turystyczną i rozrywkową,
- 3) redagować i wydawać gazetkę uczniowską,
- 4) prowadzić działalność gospodarczo - finansową na cele szkolne,
- 5) oceniać i opiniować realizację zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
- 6) zgłaszać wnioski o zawieszenie kary wymierzonej uczniowi.

#### **§ 48**

W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej między organami szkoły, Dyrektor organizuje ich spotkanie celem prezentacji stanowisk i znalezienia wyjścia z takiej sytuacji. Jeżeli spotkanie organów szkoły nie zakończy konfliktu, wówczas Dyrektor szkoły powołuje komisję składającą się w równej części z członków zainteresowanych organów i przedstawicieli Burmistrza. Werdykt komisji jest rozstrzygający.

#### **§ 49**

Organa szkoły działają w oparciu o przyjęte i zatwierdzone przez Dyrektora regulaminy.

#### **§ 50**

1. Rodzice i nauczyciele szkoły współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo:
  - 1) znać zadania dydaktyczno - wychowawcze w danej klasie i szkole,
  - 2) znać przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów preorientacyjnych,
  - 3) do uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) do swobodnego wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych dziecka,
  - 5) do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 6) do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
  - 7) do dyskrecji w sprawach ocen swych dzieci i nieujawniania ich na forum publicznym, jeśli tego sobie życzą.

#### **§ 51**

1. Dyrektor organizuje zebrania ze wszystkimi rodzicami w sprawach ogólnych w zależności od potrzeb.

2. Wychowawcy klas organizują minimum dwa zebrania z rodzicami w ciągu semestru.

## **Organizacja szkoły**

### **§ 52**

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 53**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora.

### **§ 54**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

### **§ 55**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa (oddział) złożona z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Minimalną i maksymalną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący i odpowiednie przepisy.

### **§ 56**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Zajęcia z języków obcych w zależności od potrzeb mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

### **§ 57**

Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się z podziałem klas na grupy dziewcząt i chłopców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§ 58**

Lekcje fizyki, chemii, biologii, informatyki mogą odbywać się z podziałem na grupy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 59**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy między lekcjami trwają od 5 do 10 minut, przerwa po 5 godzinie lekcyjnej trwa 20 minut.

#### **§ 60**

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może przekraczać 8 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie może przekraczać 5 uczniów.

#### **§ 61**

1. Szkoła prowadzi kuchnię i stołówkę, z której mogą korzystać uczniowie szkoły, a także uczniowie innych szkół.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem.
3. Z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej zwolnieni są uczniowie, którym posiłki refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne instytucje i osoby fizyczne.

#### **§ 62**

Biblioteka szkolna jest jedną z pracowni szkolnych, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

#### **§ 63**

Z usług biblioteki szkolnej mają prawo korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.

#### **§ 64**

Biblioteka szkolna:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory, wypożycza i udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe,
- 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów czytelni,

- 3) wypożycza książki poza bibliotekę,
- 4) uczy korzystać ze zbiorów biblioteki,
- 5) prowadzi koło miłośników książki,
- 6) wykonuje gazetki okolicznościowe, wystawy książek,
- 7) prowadzi kiermasze książek i konkursy czytelnicze,
- 8) dokonuje w miarę możliwości finansowych szkoły zakupów nowości wydawniczych,
- 9) ustala z nauczycielami i Dyrektorem priorytety w zakupie książek,
- 10) gromadzi, opracowuje i udostępnia audiowizualne źródła informacji.

#### **§ 65**

Nauczyciel bibliotekarz tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

#### **§ 66**

Nauczyciel bibliotekarz rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się.

#### **§ 67**

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza przydziela Dyrektor.

#### **§ 68**

Zasady funkcjonowania biblioteki i korzystania z internetowego centrum informacji multimedialnej określa regulamin biblioteki szkolnej.

#### **§ 69**

Dla uczniów dojeżdżających, oczekujących na autobusy szkoła prowadzi świetlicę uczniowską.

#### **§ 70**

Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów.

#### **§ 71**

Uczniowie w świetlicy mają zapewnioną pomoc przy odrabianiu pracy domowej.

## **§ 72**

Szkoła prowadzi szatnię, z której korzystają wszyscy uczniowie. Za bezpieczeństwo pozostawionej przez uczniów odzieży odpowiada woźna.

## **§ 73**

Szkoła prowadzi składnicę akt, w której gromadzona jest dokumentacja szkolna i inne archiwalia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 74**

Szkoła stwarza warunki do działania na jej terenie wolontariuszy i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 75**

W szkole zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi:

- 1) nauczyciele zatrudniani są na podstawie Karty Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania.  
Pracownicy niepedagogiczni w szkole zatrudniani są na podstawie Kodeksu Pracy.

### **§ 76**

Nauczyciele:

- 1) prowadzą pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) odpowiadają za przebieg procesu dydaktycznego i wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
- 3) odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
- 4) wspierają rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) w ocenie uczniów kierują się bezstronnością i obiektywizmem, dbając, aby zasady oceniania były zrozumiałe i akceptowane przez uczniów,
- 6) udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) stale doskonalą swe umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej,
- 8) współtworzą atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania,
- 9) przestrzegają postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,

- 10) czynnie uczestniczą w zebraniach i pracach rady pedagogicznej, jej komisjach oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 11) przestrzegają tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 12) dbają o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 13) sprawują opiekę nad gabinetami przedmiotowymi oraz zobowiązani są do uczestniczenia i pomocy w inwentaryzacji pracowni,
- 14) dbają o podnoszenie swoich kwalifikacji w szczególności przez uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 15) podczas zajęć dydaktycznych i na posiedzeniach Rady Pedagogicznej mają wyłączone telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne,
- 16) udzielają pomocy uczniom w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobili dobrze i jak dalej powinni się uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 17) udzielają rodzicom informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **§ 77**

Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

- 1) nauczyciel sprawdza obecność uczniów na początku lekcji, potwierdzając to w dzienniku zajęć,
- 2) nauczyciel może zezwolić uczniowi na wyjście do toalety w trakcie lekcji tylko w przypadku, gdy jest to uzasadnione względami zdrowotnymi, zwłaszcza jeżeli są one potwierdzone orzeczeniem lekarskim,
- 3) w przypadku gdy uczeń zgłasza dolegliwości zdrowotne, nauczyciel odsyła ucznia do pielęgniarki szkolnej lub pedagoga szkolnego, którzy powiadamiają rodziców ucznia o stanie jego zdrowia i ewentualnie wzywają pomoc służb medycznych,
- 4) organizowanie przez nauczyciela wycieczek odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami i wymaga złożenia odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia przez wicedyrektora szkoły.

## **§ 78**

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

## **§ 79**

Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora -przewodniczący zespołu.

## **§ 80**

Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i ścieżek edukacyjnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz metod i wyników badania nauczania.
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania.

## **§ 81**

Zadania wychowawcy klasowego:

- 1) opieka wychowawcza nad uczniami danej klasy,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie wśród uczniów umiejętności rozwiązywania szeroko pojętych problemów życiowych,
- 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 6) podnoszenie poziomu swej wiedzy z dziedziny pedagogiki i psychologii rozwojowej.

## **§ 82**

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 81 wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) koordynuje z uczniami i rodzicami treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,

- 5) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności,
- 7) podejmuje działania w celu zaspokojenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów wynikających z rozporządzenia MEN w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 8) przeprowadza ankiety i inne formy badania opinii uczniów.

### **§ 83**

1. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów.
2. Do zadań zespołu wychowawców należy:
  - 1) inicjowanie współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców w procesie wychowania,
  - 2) wypracowanie form i metod pomocy uczniowi i jego rodzinie w rozwiązywaniu trudnych problemów związanych z wypełnianiem obowiązków szkolnych, z okresem dorastania oraz w podejmowaniu właściwych decyzji życiowych,
  - 3) opracowanie projektów „Programu Wychowawczego” i „Programu Profilaktyki” i przedstawienie ich do zatwierdzenia Radzie Rodziców, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną,
  - 4) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów, do przyjęcia przez Radę Pedagogiczną,
  - 5) opracowanie i zatwierdzenie szczegółowych procedur nagradzania i karania ucznia,
  - 6) analizowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej szkoły.

## **Uczniowie**

### **§ 84**

1. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych z obwodu szkolnego.
2. Dyrektor może przyjąć ucznia spoza obwodu szkoły, jeśli są wolne miejsca, według określanych w procedurze rekrutacyjnej kryteriów.

3. Każdy nowopryjęty uczeń jest zobowiązany do napisania testu kompetencji językowych, który stanowi podstawę przydziału ucznia do odpowiedniej grupy językowej w oddziale.

## **§ 85**

**(skreślony)**

## **§ 86**

1. Szkoła zapewnia uczniom realizację praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka i Deklaracji Praw Dziecka.
2. Uczeń ma prawo:
  - 1) aktywnie uczestniczyć w życiu naukowym szkoły,
  - 2) do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w pracach kół zainteresowań i innych zajęciach pozalekcyjnych,
  - 3) do konsultacji, pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu, szczególnie, gdy ma trudności w nauce,
  - 4) do indywidualnej pracy pod opieką nauczyciela,
  - 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i pomocy naukowych podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) korzystania z księgozbioru biblioteki,
  - 7) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz działalności partii i organizacji politycznych,
  - 8) do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 9) do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - 10) do poszanowania tajemnicy osobistej i rodzinnej,
  - 11) do życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - 12) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, religijnych i społecznych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
  - 13) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  - 14) składania egzaminu sprawdzającego, jeśli jest przekonany, że ocena jest zaniżona,
  - 15) do nauki indywidualnym tokiem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeśli uzyskuje wyniki wskazujące na wybitne uzdolnienia,
  - 16) być promowanym do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem, jeśli uzyskiwane oceny wskazują na wybitne uzdolnienia,

- 17) znać program nauczania z każdego przedmiotu,
  - 18) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
  - 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - 20) do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 21) zgłosić się do wychowawcy klasowego, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora szkoły z każdym swoim problemem indywidualnym, rodzinnym, dydaktycznym czy społecznym i powinien otrzymać możliwą pomoc.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej:
- 1) zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego,
  - 2) zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

## **§ 87**

### **1. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, niespełnianie tego obowiązku może spowodować odpowiedzialność administracyjną rodziców oraz wymierzenie kary statutowej uczniowi,
- 2) być przygotowanym do zajęć pod względem naukowym,
- 3) odnosić się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli oraz osób starszych,
- 4) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 5) poszanowania mienia szkolnego i prywatnego uczniów,
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 7) dbać o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą; biżuteria i ozdoby noszone przez ucznia nie mogą zagrażać jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły,
- 8) przestrzegania zakazu używania telefonu komórkowego na lekcji,
- 9) przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania i nagrywania innej osoby bez jej zgody na lekcji i poza lekcją,
- 10) przynoszenia od lekarza i rodziców lub prawnych opiekunów usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w terminie do 5 dni od powrotu do szkoły i

w określonej formie. Usprawiedliwienie powinno zawierać: określenie przyczyn nieobecności, czas trwania nieobecności i podpis rodzica lub prawnego opiekuna.

2. Pozostałe obowiązki uczniów określa regulamin wewnętrzny szkoły.

## § 88

1. Szkoła stosuje wobec uczniów kary i nagrody:

1) nagrodami stosowanymi w szkole wobec uczniów wyróżniających się w nauce i w działalności na rzecz środowiska szkolnego są:

- a) wyróżnienie „**Primus inter pares**”,
- b) pochwała wobec społeczności szkolnej,
- c) dyplom uznania,
- d) list pochwalny do rodziców,
- e) nagrody książkowe i rzeczowe,
- f) stypendium szkolne,

2) wobec uczniów łamiących w sposób rażący statut szkoły, inne przepisy i normy współżycia szkolnego stosuje się kary:

- g) upomnienie,
- h) nagana,
- i) przeniesienie do innej klasy na czas określony lub nieokreślony,

2. Nagrody przyznaje i udziela kar Dyrektor po konsultacjach z wychowawcą klasy lub Radą Pedagogiczną.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie kary ma prawo wystąpić każdy nauczyciel, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski i samorządy klasowe.

4. O przyznaniu uczniowi nagrody lub udzieleniu kary powiadamiani są rodzice lub opiekunowie przez Dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy.

5. Od przyznanej kary przysługuje uczniowi, jego rodzicom lub opiekunom odwołanie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub rodziców do dyrektora w terminie 5 dni od nałożenia kary.

6. W przypadku otrzymania nagany Dyrektora uczeń może odwołać się w terminie 5 dni od nałożenia kary do Zespołu Wychowawczego. Zespół Wychowawczy ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania. Ostateczną decyzję po szczegółowym zbadaniu zasadności odwołania podejmuje Dyrektor.

7. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum gdy ten:

- 1) wszedł w kolizję z prawem,
- 2) ciężko naruszył postanowienia Statutu Szkoły.

8. Uczeń, który ukończył 18 lat i w rażący sposób łamie przepisy Statutu Szkoły, inne przepisy i normy współżycia szkolnego może być skreślony z listy uczniów w trybie decyzji Rady Pedagogicznej.
9. Za nieprzestrzeganie zakazu używania na zajęciach lekcyjnych telefonu komórkowego, lub innego urządzenia elektronicznego, nauczyciel odbiera uczniowi telefon (urządzenie elektroniczne), po odbiór którego zgłaszają się rodzice ucznia.
10. Uczeń, który dwukrotnie otrzymał na koniec roku szkolnego ocenę naganną z zachowania, decyzją Rady Pedagogicznej może nie otrzymać promocji do następnej klasy.

## **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

### **§ 89**

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy (semestry):
  - 1) pierwszy od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do dnia 31 stycznia,
  - 2) drugi od dnia 1 lutego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne końcoworoczne, ustala się według następującej skali, stopni:
  - 1) celujący – 6,
  - 2) bardzo dobry – 5,
  - 3) dobry – 4,
  - 4) dostateczny – 3,
  - 5) dopuszczający – 2,
  - 6) niedostateczny – 1.
3. Klasyfikowanie uczniów za pierwszy okres przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć tego okresu (semestru).
4. Oceny osiągnięć uczniów dokonuje się na podstawie: odpowiedzi ustnych, wyników sprawdzianów pisemnych, prac domowych, prac na lekcji, egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających oraz wykonywanych zadań praktycznych przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) sprawdzanie osiągnięć uczniów powinno być systematyczne,
  - 2) równomierne rozłożone na cały okres nauki i bieżące,

- 3) co najmniej tygodniowe uprzedzenie uczniów o zamiarze przeprowadzenia sprawdzianu bądź badania osiągnięć oraz dokonanie w tym samym terminie odpowiedniego zapisu w dzienniku lekcyjnym w rubryce temat lekcji,
  - 4) w tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż trzy sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie,
  - 5) termin zapoznania ucznia z wynikami sprawdzianu nie powinien przekroczyć 14 dni,
  - 6) pisemne prace klasowe muszą być omówione na lekcji i dane uczniom do wglądu; w przypadku niedotrzymania terminu, nie wpisuje się ocen niedostatecznych,
  - 7) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).
  - 8) pisemne prace kontrolne muszą być przechowywane do 31 sierpnia każdego roku szkolnego,
  - 9) na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom
  - 10) na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ocenę,
  - 11) rodzice / prawni opiekunowie ucznia mogą uzyskać informacje o postępach i osiągnięciach dziecka w czasie zebrań i konsultacji indywidualnych w terminach określonych w Harmonogramie spotkań z rodzicami,
  - 12) z harmonogramem Spotkań z rodzicami zapoznaje wychowawca klasy na początku roku szkolnego, który ponadto znajduje się na stronie internetowej szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a przypadku oceny z wychowania fizycznego – a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religijne lub etyki, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

8. O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym, należy poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych) zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Kopie pism przechowywane są w sekretariacie szkoły.
9. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
    - b) osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który z zaprojektowanych wymagań programowych opanował wszystkie treści podstawowe, uzupełniające i dopełniające to jest:
    - a) złożone i ważne do opanowania,
    - b) wymagające korzystania z różnych źródeł ,
    - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
    - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
    - e) pełne opanowanie programu;
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który z zaprojektowanych wymagań programowych opanował treści podstawowe i uzupełniające to jest:
    - a) istotne w strukturze przedmiotu,
    - b) bardziej złożone i mniej przystępne,
    - c) przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia,
    - d) przydatne, ale nie niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
    - e) bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej i szkolnej działalności,
    - f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych;
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który z zaprojektowanych wymagań programowych opanował treści podstawowe to jest:
    - a) najbardziej przystępne, o niewielkim stopniu złożoności,
    - b) najprostsze najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
    - c) niezbędne na danym etapie wykształcenia, nie przekraczające wymagań zawartych w podstawie programowej,

- d) niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
  - e) bezpośrednio użyteczne w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który z zaprojektowanych wymagań programowych opanował treści konieczne to jest:
- a) łatwe do opanowania,
  - b) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
  - c) potrzebne w życiu,
  - d) o niewielkim stopniu trudności,
  - e) korzystając ze wskazówek nauczyciela wykorzystuje zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
10. Wymagania na oceny szkolne bieżące, klasyfikacyjne semestralne i roczne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele uczący, w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania. Stanowią one załącznik do regulaminu wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
13. Uczeń nabiera prawa do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły, na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna), złożony w sekretariacie szkoły wraz z załączoną opinią lekarską.
14. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
- a) wybór tematu projektu edukacyjnego;

- b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- c) wykonanie zaplanowanych działań;
- d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

15. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

16. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

17. Udział w co najmniej jednym projekcie edukacyjnym jest dla ucznia gimnazjum obowiązkowy.

18. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

19. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia.

20. Ocenę zachowania końcoworoczną (semestralną) ustala się według następującej skali:

- |                   |        |
|-------------------|--------|
| 1) wzorowe        | - wz,  |
| 2) bardzo dobre   | - bdb, |
| 3) dobre          | - db,  |
| 4) poprawne       | - pop, |
| 5) nieodpowiednie | - ndp, |
| 6) naganne        | - ng   |

21. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1) Cechy i postawy ucznia względem siebie:

- a) spełnianie obowiązków szkolnych
- b) wkład pracy i wysiłek włożony w naukę
- c) zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego
- d) samodyscyplina i motywacja do doskonalenia
- e) dbałość o własny rozwój intelektualny i osobowościowy
- f) obowiązkowość, punktualność, sumienność odpowiedzialność, uprzejmość, prawdomówność
- g) poszanowanie mienia osobistego
- h) godność osobista
- i) obrona własnych praw

- j) nieakceptowanie nałogów i uzależnień
  - k) dbałość o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą.
- 2) Postawy względem innych:
- a) życzliwość
  - b) pomoc koleżeńska
  - c) szacunek wobec osób starszych, nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów
  - d) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm
  - e) zaangażowanie na rzecz społeczności klasowej i szkolnej.
- 3) Postawy względem szkoły:
- a) respektowanie i przestrzeganie przepisów
  - b) poszanowanie mienia szkolnego
  - c) utożsamianie się z kolektywem klasowym i społecznością szkolną.
22. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
23. W ocenie zachowania nie uwzględnia się poglądów , postaw politycznych i światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.
24. Ocenę semestralną (roczną) z zachowania sporządza wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
- 1) opinię nauczycieli uczących w szkole,
  - 2) opinię pozostałych pracowników szkoły,
  - 3) opinie uczniów z danej klasy,
  - 4) samoocenę ucznia,
  - 5) opinię środowiska przy zachowaniach rażąco naruszających zasady współżycia społecznego.
25. W ocenie uwzględnione muszą być spostrzeżenia społeczności szkolnej –uczniów, nauczycieli i innych pracowników.
26. Dyrektor może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny z zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie uwzględniono trybu zawartego w pkt 25.
27. Ocena ucznia z zachowania nie może być bez jego zgody i jego rodziców (opiekunów) ujawniona osobom trzecim (za wyjątkiem społeczności szkolnej).
28. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie), uznając ocenę z zachowania za tendencyjną, nieobiektywną, krzywdzącą, mogą odwołać się do Dyrektora. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi ma obowiązek ustalenia zasadności wniesienia odwołania i podjęcia decyzji o ewentualnej zmianie oceny lub zachowania jej w brzmieniu pierwotnym najpóźniej na jeden dzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
29. Punktem wyjścia w ocenianiu zachowania jest ocena dobra. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania zawiera Regulamin Oceniania Zachowania Uczniów.

30. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców (opiekunów) z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania zachowania.
31. Uczeń ma prawo do składania egzaminów:
- 1) klasyfikacyjnego,
  - 2) sprawdzającego,
  - 3) poprawkowego.
32. Szczegółowe zasady organizowania i przeprowadzania egzaminów zawarte są w regulaminach egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego i poprawkowego stanowiących załączniki do regulaminu wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
33. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
34. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
35. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
36. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (opiekunów) zaniżona.
37. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny okresowe (roczne) z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
38. Nauczyciel przedmiotu wystawiając ocenę niedostateczną okresową lub roczną, a wychowawca, ocenę naganną z zachowania, winien przedstawić pisemną motywację wystawionej oceny.
39. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
40. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym-czerwonym paskiem pionowym.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 90**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 91**

Szkoła posiada sztandar i logo.

### **§ 92**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 93**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają właściwe przepisy.

### **§ 94**

Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna.

### **§ 95**

Szkoła nie pobiera pieniędzy z tytułu udostępniania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

### **§ 96**

Propozycję zmian w Statucie szkoły może wysuwać:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Burmistrz Brzegu Dolnego.

### **§ 97**

Po trzech nowelizacjach Statutu Dyrektor publikuje w drodze zarządzenia jego tekst jednolity.